

Inspectierapport

Gastouderbureau Heuvelrug (GOB)

Langbroekerdijk A 84

3947 BK Langbroek

Registratienummer 213792849

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Wijk bij Duurstede
Datum inspectie:	16-03-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch beleid	14
Personeel.....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met beide houders.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch beleid	voldoet
personeel	voldoet niet <ul style="list-style-type: none">• Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en Personenregister kinderopvang (PRK): Een volwassen huisgenoot van een gastouder heeft geen geldige VOG en is niet gekoppeld aan het gastouderbureau in het PRK. Er is sprake van recidive.
veiligheid en gezondheid	voldoet
ouderrecht	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken gastouderbureau

Gastouderbureau Heuvelrug (GOB) bemiddelt en begeleidt gastouders, voornamelijk in de regio Utrechtse Heuvelrug en Midden-Nederland.

Gastouderbureau Heuvelrug is een vennootschap onder firma (vof). Beide houders van het gastouderbureau werken ook als bemiddelingsmedewerker.

Het gastouderbureau staat sinds september 2012 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) en heeft tijdens het onderzoek 35 aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van het gastouderbureau. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
03-04-2023: jaarlijks onderzoek	voldeed
15-04-2024: jaarlijks onderzoek	voldeed
14-04-2025: jaarlijks onderzoek	<p>voldeed na herstelaanbod personeel en groepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en Personenregister kinderopvang (PRK): Een volwassen huisgenoot van een gastouder had geen geldige VOG en was niet gekoppeld aan het gastouderbureau in het PRK.

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 16 maart 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder adviseert het college om rekening te houden met verzachtende omstandigheden. De houder heeft aantoonbaar en tijdig maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. Een uitwerking hiervan is terug te lezen in het hoofdstuk 'Personeel'.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet aan de eisen.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de visie op de omgang met kinderen als volgt is beschreven:

*"Het uitgangspunt van GOB Heuvelrug: Ieder kind is een uniek wezen dat zich moet kunnen ontwikkelen in zijn eigen tempo, met het daarbij behorende karakter!
Gastouderopvang is een belangrijke voorziening in de maatschappij. Ouders worden in staat gesteld om met een gerust hart te gaan werken, terwijl de kinderen worden opgevangen door een professionele gastouder. Kinderen krijgen de kans zich te ontwikkelen door ervaringen op te doen, met andere kinderen te spelen, te leren en vrienden te maken.
Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen opgevangen worden in een veilige en gezonde omgeving, bij gastouders die goed zijn opgeleid. De pedagogische kwaliteit van de kinderopvang heeft effect op de ontwikkeling van kinderen. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling en welbevinden van het kind. Ze moeten in staat zijn een klimaat te scheppen waarbij een kind zich veilig en vertrouwd voelt, met plezier kan spelen en zich kan ontwikkelen."*

In het pedagogisch beleidsplan staan de vier opvoedingsdoelen duidelijk beschreven. Het gaat om :

- emotionele veiligheid van kinderen
- mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen
- mogelijkheden voor kinderen om sociale vaardigheden te ontwikkelen
- overdracht van normen en waarden aan kinderen

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft duidelijk hoeveel kinderen van welke leeftijden de gastouder opvangt en welke eisen er zijn voor de opvanglocatie.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder zorgt ervoor dat alle gastouders werken volgens een goed pedagogisch beleid, zodat de opvang veilig en verantwoord is.

Bevindingen

De houder zorgt op verschillende manieren dat de pedagogische visie wordt gedeeld :

- Het pedagogisch beleidsplan is beschikbaar voor gastouders en vraagouders. Het is te vinden op de website en in het digitale registratiesysteem Portabase van het gastouderbureau.
- Voordat de opvang begint, ontvangen gastouders het pedagogisch beleidsplan.
- Tijdens het intakegesprek bespreekt de houder het pedagogisch beleidsplan met de gastouder.

- Bij kennismakingsgesprekken met vraagouders wordt ook de visie van het gastouderbureau besproken.
- Gastouders worden minimaal 4 keer per jaar bezocht door de houder. Tijdens het jaarevaluatiegesprek en de huisbezoeken wordt ook het pedagogisch handelen van de gastouder besproken.
- Als er een signaal is dan vindt er een onaangekondigd huisbezoek plaats die wordt uitgevoerd door de houder. Er zijn onaangekondigde huisbezoeken en contactmomenten.
- Gastouderbureau Heuvelrug vindt het belangrijk dat gastouders zich blijven ontwikkelen. Door de nieuwe kwaliteitseisen voor de gastouderopvang die vanaf juli 2026 gelden, worden gastouders gestimuleerd om een eigen pedagogisch werkplan te maken. Dit werkplan sluit aan bij het pedagogisch beleid van het gastouderbureau. In het werkplan beschrijft de gastouder hoe zij bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen en hoe zij zorgt voor hun emotionele veiligheid. Iedere gastouder maakt een persoonlijk werkplan. Tijdens voortgangsgesprekken wordt het maken van dit werkplan besproken en gestimuleerd. Gastouders ontvangen een format van het pedagogisch werkplan en richtlijnen om dit in te vullen. Heeft een gastouder hierbij hulp nodig, dan kan zij ondersteuning vragen aan de houder.
- Gastouders kunnen deelnemen aan het online scholingsaanbod van Kinderwijs TV. Deze onlinetrainingen behandelen diverse onderwerpen die te maken hebben met het pedagogisch handelen.
- Het gastouderbureau biedt verschillende mogelijkheden voor ontwikkeling tijdens thema-avonden. Tijdens de thema-avonden worden diverse onderwerpen behandeld met een pedagogisch thema. In november 2025 heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden in samenwerking met Joyce Blauwhoff met als thema *'Positief omgaan met lastig gedrag'*.
- De houder geeft aan dat zij altijd klaar staan voor gastouders wanneer zij vragen hebben over de pedagogische praktijk. Regelmatig worden zij gevraagd om mee te denken of om advies. De houder stelt de gastouders in de gelegenheid deel te nemen aan Video Interactie Begeleiding (VIB).
- Gastouders worden op verschillende manieren geïnspireerd op het gebied van pedagogiek. Zo is de houder bijvoorbeeld lid van het Expertisecentrum Kinderopvang. Gastouders kunnen deelnemen aan Webinars, podcast luisteren en gebruik maken van kennisbibliotheek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (16 maart 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 23 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 2026 - Gastouderbureau Heuvelrug)
- www.gastouderbureauheuvelrug.nl
- Opzet Ped. Werkplan GOB Heuvelrug 2025
- Planning thema avonden 2026-2027-2028
- Richtlijnen Pedagogisch Werkplan Gastouderopvang

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Uit de steekproef blijkt dat de houders en de gastouders zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang (PRK) volgens de wettelijke eisen. Bij één gastouder is echter een volwassen huisgenoot niet in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en daardoor niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Hiermee wordt **niet** voldaan aan de wettelijke eisen.

Bevindingen

De toezichthouder heeft onderzocht hoe de houder uitvoering geeft aan de verplichting tot continue screening via het PRK. Hiervoor is gecontroleerd of de houders, gastouders en huisgenoten staan ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Deze controle is uitgevoerd via een PRK- en VOG-verificatie in het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang op 14 maart 2026.

Tekortkoming

De houder van het gastouderbureau is ervoor verantwoordelijk dat alle relevante personen beschikken over een geldige VOG en zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Dit geldt ook voor volwassen huisgenoten van gastouders. Uit het onderzoek blijkt dat bij één gastouder een volwassen huisgenoot geen geldige VOG heeft en niet is ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Deze persoon woont op hetzelfde adres als de gastouder en is daarmee structureel aanwezig tijdens de opvang. Hiermee wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen ten aanzien van het PRK en de VOG-verplichting. Er is sprake van herhaling van een eerder geconstateerde tekortkoming (recidive). Tijdens het jaarlijks onderzoek op 14 april 2025 is eenzelfde overtreding vastgesteld.

Volgens de houder is hierover contact geweest met de gemeente Wijk bij Duurstede op 2 maart 2026. Nadat de gemeente deze tekortkoming had geconstateerd, heeft het gastouderbureau op dezelfde dag de aanvraag voor een VOG klaargezet voor de gastouder en de huisgenoot. Op 5 maart 2026 is de tekortkoming met de gastouder besproken tijdens een inspectiebezoek door een toezichthouder.

Tijdens het onderzoek op 16 maart 2026 blijkt dat de houder direct na 5 maart 2026 maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, waaronder:

- registratie van alle inwonende kinderen van gastouders in het systeem Portabase;
- extra controle op huisgenoten bij alle gastouders;
- het instellen van signaleringen wanneer een huisgenoot bijna 18 jaar wordt.

De genomen maatregelen laten zien dat de houder werkt aan herstel. De aanvraag voor de VOG is in gang gezet, maar de VOG is ten tijde van het onderzoek op 16 maart 2026 nog niet afgegeven. Hoewel de tekortkoming op dat moment nog niet volledig was hersteld, is aannemelijk dat de houder na constatering direct en adequaat heeft gehandeld, waardoor sprake is van verzachtende omstandigheden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder voldoet aan de eis van minstens 16 uur begeleiding en bemiddeling per jaar per gastouder.

Bevindingen

De houder moet ervoor zorgen dat elke gastouder per jaar minstens 16 uur begeleiding en bemiddeling krijgt. De houder laat zien dat dit zo is door:

- bij de start een intakegesprek te voeren met de gastouder en de vraagouders. Daarna is er een kennismakingsgesprek tussen de gastouder en de vraagouders;
- na de intake een koppelingsgesprek te houden met de gastouder en de vraagouders (inclusief een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid);
- minstens drie keer per jaar een evaluatiemoment te hebben. Een evaluatiegesprek, voortgangsgesprek en het afnemen van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op de opvanglocatie;
- een evaluatiegesprek met de vraagouders te hebben. De houder geeft aan dat zij de voorkeur hebben om deze evaluatie fysiek te laten plaatsvinden, echter met de meeste vraagouders vindt de evaluatie telefonisch plaats;
- themabijeenkomsten te organiseren. In januari 2025 heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden in samenwerking met de organisatie Samen Veilig. Deze bijeenkomst ging over de meldcode kindermishandeling.
- opleidingen of (online) trainingen aan te bieden. Ook biedt de houder herhalingsavonden aan voor de her-certificering van het EHBO-certificaat;
- gastouders voor te bereiden op GGD-toezichtbezoeken;
- vragen van de gastouder te beantwoorden via telefoon en e-mail. Deze gesprekken worden kort geregistreerd in een overdracht;
- onaangekondigde bezoeken aan de gastouder te doen of een extra bezoek als de gastouder daar behoefte aan heeft;
- Video Interactie Begeleiding aan te bieden;
- een extra bezoek te doen aan de gastouder op de 'dag van de gastouder'.

Daarnaast werkt de houder ook aan de eigen professionele ontwikkeling door middel van bijscholing. De houder heeft in november 2025 deelgenomen aan een masterclass van KinderopvangTotaal met als thema 'AI in de kinderopvang'.

Nieuwe kwaliteitseisen gastouderopvang

Per 1 juli 2026 komen er nieuwe regels voor de gastouderopvang. Deze zijn bedoeld om de kwaliteit van de opvang verder te verbeteren. Gastouders krijgen meer begeleiding van het gastouderbureau en de mogelijkheid om hun professionaliteit te verhogen.

De toezichthouder heeft onder andere de volgende punten met de houder besproken:

- pedagogische coaching door een beleidsmedewerker
- permanente educatie
- pedagogisch werkplan van de gastouder
- aantal aangesloten gastouderbureaus
- achterwacht van de gastouder

Het gastouderbureau geeft aan actief bezig te zijn met de voorbereidingen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (16 maart 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 23 februari 2026)
- Observatie (16 maart 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 14 maart 2026)
- Administratiesysteem (Portabase)
- VOG-verificatie gastouders
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij gastouderbureau Heuvelrug)
- Planning thema avonden 2026-2027-2028

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Bevindingen

De toezichthouder heeft onderzocht hoe de houder zorgt voor veilige en gezonde opvang bij de gastouder en/of ouders. Dit is steekproefsgewijs gedaan via documentenonderzoek, een vraaggesprek met de houder en 2 dossiers van gastouders. Hierbij is het afgelopen jaar 2025 onderzocht.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In de steekproef zijn een aantal dossiers bekeken met risico-inventarisaties voor veiligheid en gezondheid. Deze dossiers bevatten een actuele risico-inventarisatie. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle risico's goed beschreven door de bemiddelingsmedewerker. De houder zegt dat de risico-inventarisatie elk jaar of bij grote veranderingen opnieuw wordt gedaan. De gastouder is hierbij aanwezig.

De houder beschrijft in de lijst met actiepunten welke maatregelen worden genomen voor de beschreven risico's. Ook beschrijft de houder binnen welke termijn de maatregelen moeten worden opgelost en controleert dit.

De toezichthouder ziet dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders via het ouderportaal van het gastouderbureau. Vraagouders die opvang hebben in hun eigen woning tekenen ook de risico-inventarisatie van de gastouder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'. De houder heeft een eigen sociale kaart gemaakt met informatie uit de regio.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de gastouders de meldcode kennen en gebruiken:

- De meldcode is het afgelopen jaar besproken tijdens een workshop in samenwerking met de organisatie Samen Veilig. De hand-out van deze avond is beschikbaar voor de gastouder in het portaal van het gastouderbureau;
- De gastouder wordt op de hoogte gebracht van de signalenlijst en het afwegingskader door tijdens de gesprekken met de houder. Ook ontvangt de gastouder informatiemateriaal zoals een meldcode informatiekaart van de Augeo Foundation;
- De gastouders kunnen de meldcode nalezen in het portaal van het gastouderbureau;
- Gastouders kunnen onlinecursussen volgen bij Kinderwijs TV die gaan over verschillende onderdelen van de meldcode. De houder kiest een aantal verschillende thema's van de meldcode zodat er jaarlijks wisselende onderwerpen worden behandeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen van de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). De houder bevordert het gebruik en de kennis van de MOA.

Bevindingen

De MOA staat beschreven in de meldcode kindermishandeling van de houder. De houder informeert de gastouders hierover en bevordert de kennis hierover. Dit onderwerp is met de houder besproken tijdens het toezichtbezoek. Hieruit blijkt dat de houder voldoende op de hoogte is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (16 maart 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 23 februari 2026)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Digitale invoerversie RI 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol-Kindermishandeling-en-grensoverschrijdend-gedrag-mei-2024)
- Nieuwsbrief (Scholing meldcode en delen klachtenreglement/geschilvrij brief)
- Administratiesysteem Portabase
- Landelijk Register Kinderopvang (GGD rapporten van gastouders aangesloten bij gastouderbureau Heuvelrug)
- Handout Workshop Meldcode_januari2025
- Meldcode informatiekaart 24
- Sociale kaart horend bij meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling-versie 2025

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor informatie.

Bevindingen

De toezichthouder ziet dat de houder in de overeenkomst met de vraagouders duidelijk maakt welk deel van het geld naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel naar de gastouder. Dit is gecontroleerd met een steekproef onder 1 gastouder.

De toezichthouder ziet dat de houder de ouders informeert over de visie en het beleid. Deze informatie is beschikbaar via de website en het ouderportaal. Via het ouderportaal en de website kunnen ouders ook andere documenten zoals het pedagogisch beleidsplan, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het klachtenreglement downloaden.

De toezichthouder ziet dat het meest recente inspectierapport van de GGD over de houder en de aangesloten gastouders inzichtelijk is gemaakt via 2 links op de website. Het meest recente inspectierapport over de gastouder is ook te zien via het digitale registratiesysteem van het gastouderbureau bij zowel de gastouder als de vraagouders.

De houder zegt dat het gastouderbureau goed bereikbaar is via een bereikbaarheidsdienst van beide houders. De houders zijn dan verantwoordelijk voor de telefoon en de mail die binnenkomt en reageren hier zo snel mogelijk op. De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek gezien dat dit klopt.

De houder laat zien dat ouders op de hoogte worden gebracht van de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen. Dit gebeurt onder andere door informatie in het klachtenreglement. Deze is te downloaden op de website van het gastouderbureau. Ook hebben ouders een nieuwbericht ontvangen vanuit het ouderportaal waarbij zij werden geïnformeerd over het klachtenreglement en het geschilvrij certificaat van de Geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

De oudercommissie

Bij gastouderbureau Heuvelrug zijn minder dan 50 gastouders aangesloten. Toch is er een oudercommissie ingesteld. De houder voldoet aan de volgende eisen voor de oudercommissie:

- Er is een oudercommissie ingesteld voor deze locatie met 4 leden.
- Er is een reglement van de oudercommissie.
- De oudercommissie geeft advies over wijzigingen in het beleid.
- Het inspectierapport wordt met de oudercommissie besproken.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Als de oudercommissie niet tevreden is met het adviesrecht en er geen oplossing komt, kan de oudercommissie een geschil voorleggen aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (16 maart 2026 tijdens het toezichtbezoek)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 23 februari 2026)
- Klachtenregeling (Intern klachtenreglement GOB Heuvelrug)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024, ontvangen op 19 februari 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 27 november 2015)
- Reglement oudercommissie (Reglement Oudercommissie 2025)
- Notulen oudercommissie (1 oktober 2024 en 29 september 2025)
- Website (www.gastouderbureauheuvelrug.nl)
- Nieuwsbrief (Scholing meldcode en delen klachtenreglement/geschilvrij brief)
- Ouderportaal (Portabase)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Personneelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.
(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de vraagouders. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk gastouderbureau.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Heuvelrug
Website : <http://www.gastouderbureauheuvelrug.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000025147986
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastouderbureau Heuvelrug
Adres houder : Langbroekerdijk A 84
Postcode en plaats : 3947 BK Langbroek
KvK nummer : 55497780
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB Zeist
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Wijk bij Duurstede
Adres : Postbus 83
Postcode en plaats : 3960 BB WIJK BIJ DUURSTED E

Planning

Datum inspectie : 16-03-2026
Opstellen concept inspectierapport : 23-03-2026
Zienswijze houder : 30-03-2026
Vaststelling inspectierapport : 30-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-03-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 2 maart hebben wij van de gemeente Utrechtse Heuvelrug per mail een melding ontvangen dat er een huisgenoot van een van onze gastouders (nog) niet stond geregistreerd in het PRK. Het betrof een kind van een van onze gastouders die recent 18 jaar was geworden. Wij gaan als bureau secuur om met onze administratie, zo ook met inschrijvingen in het PRK. Daarnaast attenderen wij onze gastouders hier ook met regelmaat op en checken bij elke risico inventarisatie of er nog een aanpassing hierop nodig is. Helaas is dit niet voldoende gebleken. Na de melding vanuit de gemeente Utrechtse Heuvelrug zijn wij direct ermee aan de slag gegaan.

De volgende stappen zijn direct ondernomen:

- Er is direct na de constatering door de gemeente Utrechtse Heuvelrug contact geweest met de gastouder in kwestie en hebben wij meteen een VOG aanvraag klaargezet welke door de gastouder (en diens huisgenoot) meteen daarna (op 2 maart) is aangevraagd. Op 26-03-2026 is de VOG binnengekomen en is de registratie in het personenregister ook meteen geregeld. Dit is tevens op 26 maart ook aan [Naam] van de gemeente Utrechtse Heuvelrug ter informatie gemaaild.
- Omdat wij vorig jaar al een keer eerder een soortgelijke situatie hebben gehad (waarbij eveneens een kind recent daarvoor 18 was geworden) hebben we geconstateerd dat (ondanks de maatregelen die we destijds al hebben genomen) ons systeem niet voldoende waterdicht is om dergelijke situaties goed inzichtelijk te hebben. Hierop hebben wij direct stappen ondernomen. Alle geboortedata van de eigen kinderen van gastouders staan nu geregistreerd in het systeem, zodat onze administratie ook melding geeft als er een kind 18 wordt (en een VOG aanvraag / aanmelding PRK nodig is).
- Wij hebben op dezelfde dag van de melding (2 maart 2026) een telefonische terugkoppeling gegeven aan [Naam en achternaam] van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Hierin we hebben aangegeven dat de VOG direct na hun melding is aangevraagd. Zij gaf aan dat er bij een eventuele volgende misstap een risico op een boete zou kunnen volgen.
- Wij hebben in de nieuwsbrief aan onze (vraag- en) gastouders weer uitdrukkelijk geattendeerd op het belang van tijdige aanvraag van een VOG / aanmelding PRK bij (nieuwe) huisgenoten boven de 18 jaar en structureel aanwezig.
- Wij zullen in het vervolg de check op het personenregister niet alleen tijdens de Risico inventarisatie doen, maar hier ook navraag op doen tijdens het voortgang / evaluatiegesprek, zodat het meerdere momenten in het jaar onder de aandacht blijft en iedereen er scherp op is (en blijft).

In de periode waarop de VOG is aangevraagd heeft de gastouder een inspectiebezoek van de GGD gehad op 5 maart en Gastouderbureau Heuvelrug op 16 maart. Bij beide inspecties is deze ingebrekestelling aan bod gekomen en besproken.

Wij hopen dat de gemeente in het handavingsbeleid meeneemt dat wij als bureau al jarenlang secuur en vakkundig te werk gaan. Wij begrijpen het belang van het PRK en nemen dit zeer zeker serieus. Echter willen wij ook de kanttekening plaatsen, dat het voor een gastouderbureau niet altijd even makkelijk te checken is en wij hierin ook mede afhankelijk zijn van wat een gastouder ons meldt. Daar waar wij en onze gastouders ons uiterste best doen om alles zo goed mogelijk te regelen en het belang hiervan ook echt inzien, blijft het ook mensenwerk.

